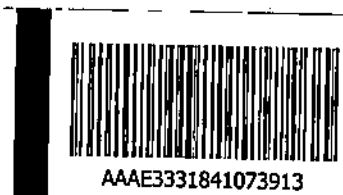


АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку ДОБАРА број ЈН/2100/0077/2026

**Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у  
ХЕ Бајина Башта**

**КОМИСИЈА**

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0077/2026  
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке  
број 2640400-Е.02.01.-378255/3-2026  
од 03.04.2026. године

1. Горан Јоветић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Стефан Ивановић, члан
4. Ненад Гачић, члан
5. Владимир Даниловић, члан
6. Марко Зарубица, члан
7. Миодраг Шкрњић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина  
Башта број 2640400-Е.02.01.-378255/4-2026

од 08.05.2026. године

Бајина Башта, мај 2026. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о Наручиоцу

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина Башта
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Стефан Ивановић Марко Зарубица, грађ.тех.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала за потребе грађевинске оперативе у ХЕ „Бајина Башта“. Набављена добра се користе при текућем одржавању и раду ДЛХЕ. Детаљан опис добара је дат у Обрасцу структуре цена.

Количине предметних добара наведене су у Образцу структуре цене.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака и шифра из CPV: 44000000-0- Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству (изузев електричних апарата).

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина башта
Референтни број:	ЈН/2100/0077/2026 (ЈАНА 286/2026)
Врста предмета набавке:	Добра

### Опис:

Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала за потребе грађевинске оперативе у ХЕ „Бајина Башта“. Набављена добра се користе при текућем одржавању и раду ДЛХЕ.

### Остале напомене

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА**

Овом јавном набавком обухваћена је набавка потрошног грађевинског материјала за потребе грађевинске оперативе у ДЛХЕ. Набављена добра се користе при текућем одржавању и раду ДЛХЕ. Детаљан опис добара је дат у Обрасцу структуре цена.

### **КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Квалитет и технике карактеристике предметних добара наведени су у Обрасцу структуре цене.

### **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Након ступања уговора на снагу, овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће продавцу доставити Захтев за комплетно уговорену испоруку у писаном облику, путем и-мејла, на адресу коју је продавац навео у својој понуди.

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да комплетан обим предметних добара испоручи у року који не може бити дужи од **60 (словима: шездесет) календарских дана**, од дана пријема Захтева за комплетно уговорену испоруку од стране овлашћеног лица за праћење извршења Уговора са стране Наручиоца.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног, или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Продавац мора комплетан обим предметних добара дефинисан табелом Обрасца структуре цене испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Продавац испоруку предметних добара мора извршити о свом трошку.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

### **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Продавац мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити на адресу Наручиоца:

Акционарско Друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта  
ХЕ "Бајина Башта", 31256 Перућац.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку Добра организује тако да се пријем Добра у складиште Наручиоца врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Наручиоца.

Евентуално настала штета приликом транспорта Добра до места испоруке пада на терет Продавца.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке, на е-маил адресу која буде наведена у уговору

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складишта Наручиоца.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добара сваког радног дана у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству овлашћених представника Продавца и Наручиоца одговорних за извршење уговора. О пријему ће се обавезно сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датај у Обрасцу структуре цене и прихваћене Понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Поред квалитативног и квантитативног пријема утврдиће се да ли су предметна добра стигла неоштећена у току транспорта и истовара.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику се констатују настала оштећења и дефинише временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када Наручилац и Продавац потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав Записник може се сматрати коначним.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора у складу са одредбама чл.154.–161. Закона да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке, у ком случају је дужан да обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су:

- 1) дејство више силе;
- 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- 3) мере државних органа;
- 4) промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- 5) изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора које би битно утицале на сигурност опреме и радне снаге;
- 6) поступање трећих лица без кривице Уговорених страна;
- 7) прекид испоруке изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорене стране;
- 8) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза продавца;
- 9) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Продавца у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- 10) немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране;
- 11) објективна спреченост Продавца да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о

техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;

- 12) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- 13) престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
- 14) наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, и "Службени гласник РС", бр. 18/2020), односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- 15) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина башта

Референтни број:

JH/2100/0077/2026 (ЈАНА 286/2026)

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина башта

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

### Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Јединица мере: календарски дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да комплетан обим предметних добара испоручи у року који не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана, од дана пријема Захтева за комплетно уговорену испоруку од стране овлашћеног лица за праћење извршења Уговора са стране Наручиоца.

Продавац мора комплетан обим предметних добара дефинисан табелом Обрасца структуре цене испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди
- Максимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: календарски дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
- Минимална дозвољена вредност: **60,00**
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

*Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

### Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина башта

Референтни број: ЈН/2100/0077/2026 (ЈАНА 286/2026)

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа</p>

тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основа за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

## 1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)–Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?
Доприноси	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?
Повреда обавеза у области социјалног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?
Повреда обавеза у области радног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

### 1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

### 1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

### 1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

### 1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

**Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

**Основни подаци о поступку**

Назив поступка:	Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина башта
Референтни број:	JH/2100/0077/2026 (ЈАНА 286/2026)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала за потребе грађевинске оперативе у ХЕ „Бајина Башта“. Набављена добра се користе при текућем одржавању и раду ДЛХЕ.
Рок за подношење:	22.05.2026 08:00

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)**

Закључује се уговор о јавној набавци.

## Опис предмета / партија

**Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина башта**

### Опис набавке:

Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала за потребе грађевинске оперативе у ХЕ „Бајина Башта“. Набављена добра се користе при текућем одржавању и раду ДЛХЕ.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступила се на страници поступка:

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/368350>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **22.05.2026 08:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина башта**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

### Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, значи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не логисује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

## **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

## **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско - Лимске  
хидроелектране" Бајина Башта**

**Трг Душана Јерковића број 1**

**31250 Бајина Башта**

**Србија**

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина  
башта**

**Референтни број: ЈН/2100/0077/2026 (ЈАНА 286/2026)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **22.05.2026** до **08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са знаком да су поднети неблаговремено.

## Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина башта

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да комплетан обим предметних добара испоручи у року који не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана, од дана пријема Захтева за комплетно уговорену испоруку од стране овлашћеног лица за праћење извршења Уговора са стране Наручиоца.

Продавац мора комплетан обим предметних добара дефинисан табелом Обрасца структуре цене испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Максимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

#### НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Продавац ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла, у складу са обрасцем структуре цене.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћена од стране Наручиоца већ ће бити враћена продавцу на исправку.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара испостави исправну фактуру Наручиоцу, по основу обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника Продавца и Наручиоца, у року од 5 (словима: пет) дана од дана усаглашавања пријемнице по издатој е-отпремници од стране Наручиоца и Продавца, у складу са „Законом о електронским отпремницама“ ("Сл. гласник РС", бр. 94/2024 и 109/2025) и обавезом примене е-отпремница од 01.01.2026. године.

Приликом отпреме добара и слања добара код попуњавања обрасца е-отпремнице, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом слања Захтев за испоруку, који ће овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца упутити Продавцу.

#### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс

Фактура мора да гласи на Наручиоца: Акционарско друштво "Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКУС: 83175, са обавезним прилозима: е-отпремницом, на којој је наведен број и датум уговора, датум отпреме и испоруке добара, количина испоручених добара као и сви остали неопходни подаци, и обострано потписаним Записником о квантитативном и квалитативном пријему, потписаним без примедби од стране овлашћених представника Продавца и Наручиоца.

У испостављеној фактури и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива Добра из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац је обавезан да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора код Наручиоца.

#### НАЧИН ПЛАЊАЊА

Плаћање добара која су предмет овог Уговора, Наручилац ће вршити на текући рачун Продавца за добра која је испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре.

**У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:**

Наручилац ће након плаћања Продавцу, затражити од Продавца да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Продавац се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Продавац извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Продавац не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Продавца, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

**У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:**

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање испоручених добара на текући рачун Подизвођача за добра која је он испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

### МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
  - ☒ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
  - ☒ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничној овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу коме је додељен уговор – након ступања уговора на снагу;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења уговора са изабраним понуђачем;
- уколико је део понуде поднет неблаговремено и

- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0077/2026- НЕ ОТВАРАТИ“.

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 22.05.2026 Локално време: 12:00

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,  
Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка Понуде → Отварање понуда понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљњем тексту: Републичка комисија).

### Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или

пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН/2100/0077/2026

#### Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина Башта

Р.Б.	К.Д.	Опис предмета набавке	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	није грађевинарство	<b>Цак ПВЦ 50л</b> Димензије: 50x100цм ±10%, запремина 50л Дебљина Д=0,12мм и више.	КОМ	50				
2.		<b>Ексери 70*2,8 мм</b>	КГ	5				
3.		<b>Завртањ за дрво Ø 4 мм x 50 мм</b>	КОМ	2000				
4.		<b>Завртањ за дрво Ø 5 мм x 70 мм</b>	КОМ	1000				
5.		<b>Завртањ за дрво Ø 5 мм x 80 мм</b>	КОМ	1000				
6.		<b>Анкер за бетон Ø 8мм</b> Челични механички анкер који се шири за статичка оптерећења намењем за монтажу у зони притиска и затезања. Дужина анкера 75-95мм	КОМ	100				
7.		<b>Анкер за бетон Ø 10мм</b> Челични механички анкер који се шири за статичка оптерећења намењем за монтажу у зони притиска и затезања. Дужина анкера 90-110мм	КОМ	100				
8.		<b>Анкер за бетон Ø 12мм</b> Челични механички анкер који се шири за статичка оптерећења намењем за монтажу у зони притиска и затезања. Дужина анкера 115-145мм	КОМ	100				
9.		<b>Носач бит уметка</b> Опис и технички подаци: Универзални носач битова са магнетом, обични. Прихват: шестоугаони 1/4"	КОМ	10				
10.		<b>Бит уметак PZ1</b> Опис и технички подаци: Крстасти улошци, одвијачи, бицеви. Тип: "PZ1". Дужина: Л=25мм. Прихват: шестоугаони 1/4" Материјал израде S2 челик	КОМ	10				
11.		<b>Бит уметак PZ2</b> Опис и технички подаци: Крстасти улошци, одвијачи, бицеви. Тип: "PZ2". Дужина: Л=25мм.	КОМ	10				

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Образац структуре цене ЈН/2100/0077/2026

	Прихват: шестоугаони 1/4" Материјал израде S2 челик					
12.	<b>Бит уметак PZ3</b> Опис и технички подаци: Крстасти улошци, одвијачи, бицеви. Тип: "PZ3". Дужина: Л=25мм. Прихват: шестоугаони 1/4" Материјал израде S2 челик	ком	5			
13.	<b>Бит уметак PH2</b> Опис и технички подаци: Крстасти улошци, одвијачи, бицеви. Тип: "PH2". Дужина: Л=25мм. Прихват: шестоугаони 1/4" Материјал израде S2 челик	ком	10			
14.	<b>Бравица за дрвене ормане</b> Опис и технички подаци: Метална бравица за канцеларијске дрвене ормане. Цилиндар пречника 16-22mm. Напомена: Уколико је бравица део неког модуларног програма комплетна позиција се сматра са цилиндром и кључем.	ком	5			
15.	<b>Ваљак мохер 10цм</b> Опис и технички подаци: Ваљак мохер за емајл лакове и двокомпонентне лакове за дрво. Величина: од 8 до 15цм	ком	100			
16.	<b>Лазура за дрво са воском 10л/зелена</b> Опис и технички подаци: Лазура са додатком воска за спољашњу употребу Боја: зелена Паковање: 10л.	ком	10			
17.	<b>Нитро лак завршни 0,75л</b> Паковање: 750 мл.	ком	5			
18.	<b>Уљани лак</b> Паковање: 750 мл.	ком	5			
19.	<b>Нитро разређивач</b> Паковање: 1 лит.	ком	50			
I	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара):</b> (Збир колоне број 8)					
II	<b>ИЗНОС ПДВ-а (динара):</b>					
III	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара):</b> (Ред I + Ред II)					

Овлашћено лице Понуђача за извршење Уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач)

Позиције у Обрасцу структуре цене, у складу са Уредбом о класификацији делатности и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ, не спадају у грађевинску делатност.

### Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за дату позицију;
- у колону 7, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за дату позицију;
- у колону 8, уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дату позицију и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а наведена у колони 6 са количином наведеном у колони 5;
- у колону 9, уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне 8 увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- у ред I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а као збир укупних цена без ПДВ-а, свих појединачних позиција (*збир колоне број 8*);
- у ред II – уписује се укупан износ ПДВ-а, који се обрачунава на вредност из реда I;
- у ред III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, (*ред III = ред I + ред II*);
- на место предвиђено за попуњавање овлашћеног лица Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Продавца за извршење уговора.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0077/2026

Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина Башта

Сагласно члану 138. став 2. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ (назив  
Привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0077/2026

Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: ..... 20053658,

ПИБ: ..... 103920327,

Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. .... (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку бр. ЈН/2100/0077/2026 (ЈАНА број 286/2026) - „Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина Башта“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а)), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*М.П.*

\_\_\_\_\_  
*(име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Банка Intesa ад Београд  
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)**

и

**2.** .....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: **Продавац**) које је члан групе понуђача / Носилац посла

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

**2а.** .....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
у даљем тексту заједно названи: **Продавац**

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

са подизвођачем: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор,

опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности: \_\_\_\_\_.

Закључиле су у Бајиној Башти, дана ..... године следећи

## УГОВОР О ПРОДАЈИ ДОБАРА

отворени поступак

Назив ЈН: Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина Башта", Број: ЈН/2100/0077/2026 (ЈАНА број 286/2026)

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0077/2026, ради закључења Уговора за набавку добара и то: „Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина Башта“;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана..... и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац) у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Продавца за испоруку добара.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора о продаји добара (у даљем тексту: Уговор) су добра: „Потрошни материјал за потребе грађевинске оперативе у ХЕ Бајина Башта“ (у даљем тексту: Добра).

Продавац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи уговорена Добра из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна цена Добра из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без обрачунатог ПДВ.

Уговорена вредност увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у ЕПС АД – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора.

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

### Члан 3.

Продавац ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла, у складу са обрасцем структуре цене.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћена од стране Наручиоца већ ће бити враћена продавцу на исправку.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара испостави исправну фактуру Наручиоцу, по основу обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника Продавца и Наручиоца, у року од 5 (словима: пет) дана од дана усаглашавања пријемнице по издатој е-отпремници од стране Наручиоца и Продавца, у складу са „Законом о електронским отпремницама“ ("Сл. гласник РС", бр. 94/2024 и 109/2025) и обавезом применом е-отпремница од 01.01.2026. године.

Приликом отпреме добара и слања добара код попуњавања обрасца е-отпремнице, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом слања Захтев за испоруку, који ће овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца упутити Продавцу.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

### Члан 4.

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs)

Фактура мора да гласи на Наручиоца: Акционарско друштво "Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175, са обавезним прилозима: е-отпремницом, на којој је наведен број и датум уговора, датум отпреме и испоруке добара, количина испоручених добара као и сви остали неопходни подаци, и обострано потписаним Записником о квантитативном и квалитативном пријему, потписаним без примедби од стране овлашћених представника Продавца и Наручиоца.

У испостављеној фактури и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива Добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац је обавезан да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора код Наручиоца.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање добара која су предмет овог Уговора, Наручилац ће вршити на текући рачун Продавца за добра која је испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре.

### У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Продавцу, затражити од Продавца да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Продавац се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Продавац извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Продавац не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Продавца, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

**У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:**

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање испоручених добара на текући рачун Подизвођача за добра која је он испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку доставити Продавцу након ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем е-маила, на адресу: \_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да комплетан обим предметних добара испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема Захтева за комплетно уговорену испоруку од стране овлашћеног лица за праћење извршења Уговора са стране Наручиоца.

Продавац мора комплетан обим предметних добара дефинисан табелом Обрасца структуре цене испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Продавац испоруку предметних добара мора извршити о свом трошку.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, ако се исто према уговору доставља.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 7.**

Продавац мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити на адресу Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта  
ХЕ "Бајина Башта"  
31256 Перућац

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку Добра организује тако да се пријем Добра у складиште Наручиоца врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Наручиоца.

Евентуално настала штета приликом транспорта Добра до места испоруке пада на терет Продавца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да својом кривицом не изврши о року испруку Добара, Продавац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Продавац се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 9.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама и другим обавештењима да их користи искључиво у циљу испуњења Уговора и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 10.**

Продавац је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

## **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

### **Члан 11.**

Продавац је одговоран да добра која су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 12.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке, на е-маил адресу

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складишта Наручиоца.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добара сваког радног дана у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству овлашћених представника Продавца и Наручиоца одговорних за извршење уговора. О пријему ће се обавезно сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датај у Обрасцу структуре цене и прихваћене Понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Поред квалитативног и квантитативног пријема утврдиће се да ли су предметна добра стигла неоштећена у току транспорта и истовара.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику се констатују настала оштећења и дефинише временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када Наручилац и Продавац потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав Записник може се сматрати коначним.

## ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 13.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Уговора су:

\_\_\_\_\_ - одговорно лица за извршење Уговора

\_\_\_\_\_ - заменик одговорног лица за извршење Уговора

Овлашћени представник Продавца за праћење извршења овог Уговора је:

\_\_\_\_\_

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 15.**

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Продавац у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Продавца накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Продавац није знао за посебне околности због којих су оне настале.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за предметом Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора, у ком случају Продавац нема право на накнаду штете.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора у складу са одредбама чл. 154.–161. Закона да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке, у ком случају је дужан да обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су:

- 1) дејство више силе;
- 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- 3) мере државних органа;
- 4) промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- 5) поступање трећих лица без кривице уговорних страна;
- 6) прекид испоруке изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне уговорне стране;
- 7) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза продавца;
- 8) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Продавца у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- 9) немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране;
- 10) објективна спреченост Продавца да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
- 11) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- 12) престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
- 13) наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, и "Службени гласник РС", бр. 18/2020), односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- 14) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу након потписивања од стране законских заступници уговорних страна и када исти буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорних обавеза.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 19.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### Члан 21.

Уколико у току трајања обавеза из Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу Уговора, Наручилац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

### Члан 22.

Ниједна уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

### Члан 23.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### Члан 24.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 25.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0077/2026;
- Понуда Продавца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација;
- Решење о одговорним лицима, од стране Наручиоца за извршење Уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 26.**

Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка, од којих су 2 (словима: два) примерка за Наручиоца и 2 (словима: два), идентична, примерка за Продавца.

**НАРУЧИЛАЦ:**

Акционарско друштво  
"Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Оперативни директор за набавке и  
комерцијалне послове  
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

**ПРОДАВАЦ:**

---

*(назив Продавца)*

---

*(потпис)*

---

*(име, презиме и функција потписника модела  
уговора/уговора)*